

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

সিটিজেন চার্টার-এর পরিবীক্ষণ কাঠামো

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি সিটিজেন চার্টারের অংশ হিসেবে নিম্নোক্ত সেবাসমূহ প্রদান করে আসছে। উল্লিখিত সেবা প্রদান সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিয়ে উপস্থাপন করা হলো:

**২.১। নাপরিক সেবাঃ**

ক্রঃ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
ক্রঃ		সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোনও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোনও ই-মেইল	পরিবীক্ষণ মন্তব্য (গুনগত ও সংখ্যাগত)
১	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট গ্রামীণ সংগঠন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা, পানি ব্যবস্থাপনা, ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা উন্নয়ন উচ্চফলনশীল খানের বিজ্ঞ উৎপাদন ও সংরক্ষণ ও প্রশিক্ষণ কোর্স, বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায় শিক্ষার্থীদের জন্য পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক সংযুক্তি কর্মসূচী, সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য বুনয়াদী ও বিশেষ বুনয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হয়।</li> <li>শ্রম মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স যেমন- গবেষণা পদ্ধতি, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, সুশাসন, প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ, মানসম্মত শিক্ষা, পরিবেশ উন্নয়ন এবং বিভিন্ন চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।</li> <li>জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কর্মশালা কনফারেন্স আয়োজন।</li> </ul>	সর্বনিম্ন ২দিন হতে সর্বোচ্চ ৬মাস মেয়াদী গ্রাম পর্যায়ে, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হয়।	একাডেমির নিজস্ব ওয়েবসাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন	একাডেমির নিজস্ব ওয়েবসাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন	একাডেমির নিজস্ব ওয়েবসাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন এবং একাডেমির বিজ্ঞাপন বিভাগ	অগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়। একাডেমির নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত সাশ্রয়ীমূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদের ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১১-১১১৭৮২ ইমেইল: training_bard@gmail.com quader_bard@hotmail.com	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদের ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১১-১১১৭৮২ ইমেইল: training_bard@gmail.com quader_bard@hotmail.com	



২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	পরীক্ষণ মন্তব্য (গুনগত ও সংখ্যাগত)
১.	পরামর্শ সেবা। এ্যাডভাইজরি সার্ভিস, বেসলাইন সার্ভে, প্রকল্প এবং কর্মসূচী মূল্যায়ন, কৃষি বিষয়ক পরামর্শে, হীস-মুরগি পালন, গরু-ছাগল পালন। প্রকল্প ও কর্মসূচির সম্ভাব্যতা যাচাই, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও তথ্য সংগ্রহ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদা সাক্ষিক সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	একডেমির ওয়েবসাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যায়।	একডেমির ওয়েবসাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যায়।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি কৃষকের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	১। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচালক (প্রকল্প), বার্ডা ফোন: ০১৮১৯৪৮৯৮৮৭ ইমেইল: dirproject@bard.gov.bd mizanbard@yahoo.com	১। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান পরিচালক (প্রকল্প), বার্ডা ফোন: ০১৮১৯৪৮৯৮৮৭ ইমেইল: dirproject@bard.gov.bd mizanbard@yahoo.com	
						২। ড. আবদুল করিম যুগ্ম-পরিচালক (গবেষণা), বার্ডা ফোন: ০১৮১৬১৭৭২০২ ইমেইল: karim@bard.gov.bd bardkarim@yahoo.com	২। ড. আবদুল করিম যুগ্ম-পরিচালক (গবেষণা), বার্ডা ফোন: ০১৮১৬১৭৭২০২ ইমেইল: karim@bard.gov.bd bardkarim@yahoo.com	

বিঃদ্র: ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।  
উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।  
২। সেবাগ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। বিটিআরসি-এর নিকট থেকে ব্যাডউইথ ক্রয়।



২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	পরিবীক্ষণ সম্ভব্য (গুনগত ও সংখাগত)
১.	লজিস্টিক	চাহিদামাত্র প্রদান করা হয়	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ	বহিঃপ্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির ক্ষেত্রে মহাপরিচালকের দাপ্তরিক একাউন্ট প্রযোজ্য নয়	১। ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম ৮৮১৫৫০ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd dshafiqul@gmail.com	১। ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং-০১৭১১-৮৮১৫৫০ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd dshafiqul@gmail.com	
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	ধরণ অনুযায়ী দুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ	প্রযোজ্য নয়			
৩.	জিপিএফ অগ্রিম	ধরণ অনুযায়ী দুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়	হিসাব শাখা	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়			
৪.	পেনশন	ধরণ অনুযায়ী দুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়	হিসাব শাখা	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়			

বিঃদ্র: অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

উল্লিখিত কার্যক্রমসমূহ নিয়মিতভাবে পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে।

৩০/০৭/২০১৯

(শেখ মাসদুর রহমান)  
যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন)